



# ОХРАНА ПРАВ И ЗАЩИТА ДЕТЕЙ



**Если Вы хотите усыновить ребенка, стать его опекуном, попечителем...**

**Вопрос устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан является одним из приоритетных направлений политики Республики Казахстан.**

**Если Вы решили взять ребенка в свою семью, Вам необходимо будет сделать несколько последовательных шагов. В их числе – выбор формы семейного устройства.**

**Многие считают, что принятие ребенка в семью нужно начинать именно с выбора формы его семейного устройства. Сделать этот выбор сразу достаточно трудно. По крайней мере, без знания того, какие формы семейного устройства возможны в нашей стране.**

**Наиболее распространенными являются четыре основных**

**форм устройства детей.**

**Первая – усыновление, вторая – опека (попечительство), третья – патронат и четвертая – приемная семья.**

**Все они отличаются друг от друга и у каждой есть свои достоинства и ограничения, поэтому важно подобрать для конкретного случая, конкретного ребенка и конкретных приемных родителей подходящий вариант.**

**При усыновлении ребенок приобретает все права родного ребенка, в том числе наследственные. Усыновление происходит только в судебном порядке (усыновление – единственная форма семейного устройства, которая устанавливается в суде.**

**В случае передачи ребенка под опеку (попечительство), опекун становится законным представителем ребенка. При этом**

**опекун (попечитель) получает ежемесячное пособие на содержание подопечного ребенка. Как правило, опекунами становятся родственники: бабушка, дедушка, братья, сестры, тетя, дядя.**

**Патронат – это разновидность опеки, при которой патронатный воспитатель, при заключении договора, получает помимо денежных средств на содержание ребенка, дополнительную заработную плату воспитателя.**

**Приемная семья – это семья, взывающая на воспитание не менее 4- детей. При заключении договора приемные родители так же получают заработную плату.**

**Чтобы зарегистрироваться кандидатом той или иной формы устройства детей, Вам необходимо пройти школу приемных родителей.**

**Школу приемных родителей проходят все граждане, желающие взять детей в семью, независимо от формы устройства, кроме близких родственников (бабушки, дедушки, родные братья, родные сестры).**

**Если Вас заинтересовала данная информация, то за более подробной информацией Вы можете обратиться в ГУ «Отдел образования по Ескельдинскому району» поселок Карабулак, улица Оразбекова,31, 3 кабинет, конт телефон: 8-728-36- 3 – 07-74**

# ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ САЛАСЫНДА АРНАУЛЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ СТАНДАРТТАРЫН БЕКІТУ ТУРАЛЫ



**Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 263 бұйрығы және Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексінің 12-бабы 5) тармақшасының бесінші абзацына сәйкес**

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Халықты әлеуметтік қорғау саласында стационарлық жағдайда арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету стандарты;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Халықты әлеуметтік қорғау саласында жартылай стационарлық жағдайда арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету стандарты;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес Халықты әлеуметтік қорғау саласында үйде қызмет көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету стандарты;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес Халықты әлеуметтік қорғау саласында уақытша болу жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету стандарты әзірленді.

Осы Стандарт қызметтерді алушылардың тұрғылықты жері бойынша үйде қызметтер көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуге арналған мемлекеттік және мемлекеттік емес

меншік нысанында үйде қызметтер көрсету ұйымдарда (бұдан әрі – үйде қызметтер көрсету ұйымдары) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетудің сапасын, көлемін және тәртібін белгілейді, мыналарға:

1) психоневрологиялық ауытқулары бар бір жарым жастан он сегіз жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға (бұдан әрі – балалар);

2) тірек-қимыл аппараты бұзылған бір жарым жастан он сегіз жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға (бұдан әрі – ТҚА бұзылған балалар);

3) психоневрологиялық аурулары бар он сегіз жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға (бұдан әрі – он сегіз жастан асқан адамдар);

4) бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарға (бұдан әрі – мүгедектігі бар адамдарға);

5) егде жасына байланысты өзіне қызметтер көрсетуге мүмкіндігі жоқ адамдарға (бұдан әрі – қарттар) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, тоқтату және тоқтата тұру шарттарын айқындайды.

Арнаулы әлеуметтік қызметтердің көпшілік көлемін ұсыну үшін арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж деп танылған адам (отбасы) тұрғылықты жері бойынша уәкілетті органға мынадай құжаттарды беру жолымен жүгінеді:

1) осы Стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтерді алушының жазбаша өтініші, ал

кәмелетке толмаған және әрекетке қабілетсіз адамдар үшін – заңды өкілінің (ата-анасының біреуі, қамқоршының немесе қорғаншының, асырап алушының, баланы қабылдайтын ата-ананың, патронат тәрбиешінің және «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес қамқор болуды, білім беруді, тәрбиелеуді, баланың, он сегіз жастан асқан адамның құқықтары мен мүдделерін қорғауды жүзеге асыратын оларды алмастырушы басқа да адамдардың) (бұдан әрі – заңды өкілі) өтініші немесе медициналық ұйымның қолдауы;

2) сәйкестендіру үшін қызметтерді алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) бар жеке басын куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

3) осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша медициналық картасы;

4) балалар үшін – психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының көшірмесі.

Уәкілетті орган өтінішті қабылдау кезінде ЖСН бойынша «электрондық үкімет» шлюзі арқылы мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелеріне (бұдан әрі – ақпараттық жүйелер) мынадай:

1) жеке басын куәландыратын құжат туралы;

2) тұрақты тұратын жері бойынша тіркелгені туралы;

3) мүгедектігі белгілеу туралы;

4) мүгедектігі бар адамға абилитациялау мен оңалтудың жеке бағдарламасында (бұдан әрі – ОЖБ) әзірленген іс-шаралар туралы;

Сұрақтарыңыз бойынша аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөліміне жүгіне аласыздар байланыс телефоны: 3-17-98

**«Ескелді аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі**

# СӘУЛЕТ САЛАСЫНДА КӨРСЕТІЛЕТІН МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР

**«Ескелді ауданының құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі келесі мемлекеттік қызмет түрлерін көрсетеді:**

1. «Қазақстан Республикасының аумағында жылжымайтын мүлік объектілерінің мекенжайын айқындау бойынша анықтама беру»

2. «Құрылыс және реконструкция (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) жобаларын әзірлеу кезінде бастапқы материалдарды ұсыну»

3. «Эскизді (эскиздік жобаны) келісуден өткізу».

4. «Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (ғимараттар мен құрылыстарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру қағидаларын бекіту туралы»

1. «Қазақстан Республикасының аумағында жылжымайтын мүлік объектілерінің мекенжайын айқындау бойынша анықтама беру» мемлекеттік қызмет:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорация» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) жылжымайтын мүлік объектілерінің мекенжайын нақтылау бойынша анықтама алу «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) порталға: жылжымайтын мүлік объектілерінің мекенжайын нақтылау бойынша анықтама беру - 15 (он бес) минут;

2) Мемлекеттік корпорацияға:

- жылжымайтын мүлік объектілерінің мекенжайын нақтылау бойынша анықтама беру - 15 (он бес) минут;

- жылжымайтын мүлік объектісіне мекенжай беру туралы анықтама беру немесе жылжымайтын мүлік объектісінің орналасқан жеріне барып және мекенжайдың тіркеу кодын көрсете отырып, оны «Мекенжай тіркелімі» ақпараттық жүйесінде міндетті тіркей отырып, жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын жою туралы анықтама беру - 6 (алты) жұмыс күні.

II. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен бекітілген «Құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту Қағидаларының» 22-тармағына сәйкес жаңа құрылыс объектілері үшін жобалау алдындағы рәсімдерден өту қажет:

1) құрылыс жобаларын әзірлеу үшін бастапқы материалдарды алу ;

2) эскизді (эскиздік жобаны) әзірлеу және келісу).

«Құрылыс және реконструкция (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) жобаларын әзірлеу кезінде бастапқы материалдарды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметі «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі емес объектілерді жобалауға арналған: - сәулет-жоспарлау тапсырмасын және техникалық шарттарды беруге - 6 (алты) жұмыс күні;

- бастапқы материалдарды (сәулет-жоспарлау тапсырмасын, техникалық шарттарды, егжей – тегжейлі жоспарлау жобасының көшірмесі, тік жоспарлау белгілері, жолдар мен көшелердің көлденең қималары, сыртқы инженерлік желілер трассаларының схемасы) алуға 15 (он бес) жұмыс күні.

2) техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі объектілерді жобалауға: - сәулет-жоспарлау тапсырмасын және техникалық шарттарды -15 (он бес) жұмыс күні;

- бастапқы материалдарды (сәулет-жоспарлау тапсырмасын, техникалық шарттарды, егжей – тегжейлі жоспарлау жобасының көшірмесі, тік жоспарлау белгілері, жолдар мен көшелердің көлденең қималары, сыртқы инженерлік желілер трассаларының схемасы) алуға-17 (он жеті) жұмыс күні.

Қолданыстағы ғимараттардың үй – жайларын (жекелеген бөліктерін) реконструкциялау (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) үшін бастапқы материалдарды және рұқсат беру құжаттарын алу үшін өтінішті қарау мерзімі - өтініш берілген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні.

III. «Эскизді (эскиздік жобаны) келісуден өткізу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі – 10 (он) жұмыс күні.

IV. «Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (ғимараттар мен құрылыстарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру қағидаларын бекіту туралы» мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар көрсетілетін қызметті «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы белгіленген нысандағы өтінішті береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) Техникалық және технологиялық жағынан күрделі емес объектілер үшін порталға жүгінген кезде – 5 (бес) жұмыс күні;

2) Техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі объектілерді порталға жүгінген кезде – 10 (он) жұмыс күні.

Қосымша ақпаратты «Ескелді ауданының құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне алуға болады. Мекенжайы: Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 31. Байланыс телефоны: 8 (72836) 3-00-03

**Ә.ЖҰМАБАЕВА,**  
**«Ескелді ауданының құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ-нің бас маманы**

# ОТБАСЫ, ӘЙЕЛДЕР ЖӘНЕ БАЛАЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША «АМАНАТ 111» БІРІҢҒАЙ МЕМЛЕКЕТТІК БАЙЛАНЫС ОРТАЛЫҒЫ

**Отбасы, әйелдер және балалардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша «АМАНАТ 111» БІРІҢҒАЙ МЕМЛЕКЕТТІК БАЙЛАНЫС ОРТАЛЫҒЫ**

♥ ЕГЕР СЕНІ ҰРЫП-СОҚСА

♥ ЕГЕР САҒАН КӨМЕК КЕРЕК БОЛСА

♥ ЕГЕР СЕНІ БІРЕУ ҚОРҚЫТСА НЕМЕСЕ РЕНЖИТСЕ

♥ ЕГЕР ӨЗІҢЕ НЕМЕСЕ ДОСЫҢА КҮІП ТӨНІП ТҰРСА

**111 нөміріне хабарлас**

Қоңырау шалу арқылы өзіңнің немесе жақындарыңның өмірін сақтап қаласың!

**Қоңырау шалу тегін!**

Сіз өмірлік қиын жағдайдағы отбасын білсеңіз

Сізге тұрмыстық зорлық-зомбылық фактілері белгілі болса

Балаларға қауіп төндіретін нысандарды көрсеніз

**111** нөміріне хабарласыңыз











